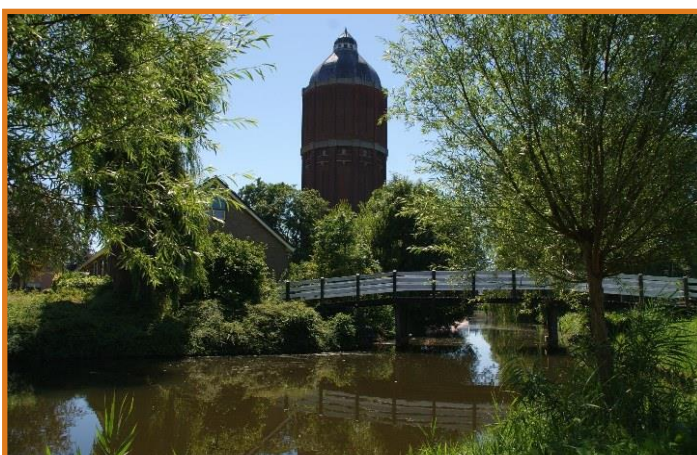




Marktconsultatie document

Raadsinformatiesysteem



1.	Inleiding	3
2.	Doel en wijze van aanmelding	3
2.1	Doel	3
2.2	Publicatie.....	3
2.3	Planning	4
2.4	Correspondentie.....	4
2.5	Nota van Inlichtingen	4
3.	De informatievraag	5
4.	De overige bepalingen en voorwaarden	5
Bijlage 1	Standaardformulier indienen vragen	6
Bijlage 2	Vragen marktconsultatie	7

1. Inleiding

De gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland alsmede de SED Organisatie, onder penvoerderschap van de SED Organisatie (hierna: “SED”) hebben het voornemen om dienstverlening voor het raadsinformatiesysteem (hierna “RIS”) aan te besteden. Onder RIS wordt verstaan één integrale applicatie ter ondersteuning van het bestuurlijke besluitvormingsproces van de colleges, de raden, de MT’s en toekomstige overlegorganen.

Hierop vooruitlopend wensen de opdrachtgevers een consultatieronde uit te voeren met marktpartijen om trachten beter inzicht te krijgen in welke ‘oplossing’ wenselijk is. Ten behoeve van deze consultatieronde is dit document is opgesteld.

2. Doel en wijze van aanmelding

2.1 Doel

De doelen van deze marktconsultatie zijn:

- marktpartijen vroegtijdig te betrekken bij de inrichting van bovengenoemde aanbesteding c.q. af te sluiten overeenkomst;
- de markt te raadplegen of onze uitvraag van een RIS aansluit op de mogelijkheden van en in de markt en
- dat naast het beantwoorden van de gestelde vragen, geïnteresseerde ondernemers in de gelegenheid worden gesteld om zelf ideeën of suggesties in te dienen.

Het resultaat van de marktconsultatie zullen de opdrachtgevers gebruiken bij de verdere planvorming van de of de juiste vorm aanbesteding. Hiermee verwachten we tot een succesvol resultaat te komen.

Deelname aan de marktconsultatie geschiedt op basis van volledige vrijblijvendheid en is voor eigen rekening en risico van de deelnemer. Deelnemers kunnen geen rechten ontleen aan deze consultatie, waaronder het recht op het verkrijgen van een eventuele opdracht..

2.2 Publicatie

Deze marktconsultatie is gepubliceerd via TenderNed, het Nederlandse aanbestedingsplatform en automatisch ook gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). Alle in deze publicatie opgenomen bepalingen blijven onverminderd van toepassing en zijn op te vragen via <http://ted.europa.eu> en www.tenderned.nl.

Indien u op de hoogte wenst te blijven over nadere publicaties met betrekking tot deze marktconsultatie, zoals eventuele Nota’s van Inlichtingen, dan dient u zich aan te melden op TenderNed en deze marktconsultatie toe te voegen aan ‘Mijn aanbestedingen’. Zie hiervoor ook de handleiding ondernemers op www.tenderned.nl.

2.3 Planning

Hieronder treft u de planning aan van de marktconsultatie-procedure. Door SED is een aankondiging voor deze marktconsultatie geplaatst op TenderNed. Hiermee is de marktconsultatie formeel van start gegaan.

SED behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle geïnteresseerden plaats via TenderNed of via email.

Planning		
Fase	Mijlpaal	Datum
1.	Publicatie aankondiging	26 november 2020
2.	Indienen vragen ter verduidelijking marktconsultatiedocument	9 december 2020
3.	Opstellen en versturen Nota van Inlichtingen	Week 50 / 51
4.	Indienen antwoorden, ideeën en opmerkingen	4 januari 2021
5.	Gespreksrondes	(optioneel)
6.	Afronden marktconsultatie	Week 2/4 - 2021
7.	Opstellen, versturen en publiceren eindrapport.	Week 2/4 - 2021

2.4 Correspondentie

De communicatie inzake deze marktconsultatie dient te allen tijde schriftelijke via het berichtenverkeer in TenderNed en/of per mail aan de contactpersoon te geschieden onder vermelding van **Marktconsultatie raadsinformatiesystemen**

Vanuit SED is de volgende contactpersoon aangewezen voor deze aanbesteding:

Afdeling Inkoop

T.a.v. Ramon Otto, inkoopadviseur SED Organisatie

E-mailadres: inkoop@sed-wf.nl

Mobiel: +31 (0)6 2145 2991.

2.5 Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen ter verduidelijking van dit document kunnen worden ingediend tot de in de planning genoemde termijn. Voor het indienen van de vragen dient u gebruik te maken van het document van bijlage 1 Standaardformulier indienen vragen.

Deze vragen zullen in de vorm van een Nota van Inlichtingen worden geanonimiseerd en beantwoord. SED zal de Nota van Inlichtingen plaatsen op TenderNed en zal een integraal onderdeel vormen van de eindrapportage.

3. De informatievraag

Het verzoek is om de vragen van bijlage 2 te beantwoorden. Deze zien toe op meerdere zaken:

- allereerst ontvangt SED graag informatie over uw bedrijf en de markt, bestaande uit contactinformatie en algemene informatie;
- daarnaast ontvangt SED graag antwoorden op de door ons gestelde specifieke vragen en
- tot slot wordt u de mogelijkheid geboden om eventuele opmerkingen en/of suggesties aan te leveren.

Het is niet verplicht alle vragen te beantwoorden, maar volledige beantwoording wordt zeer op prijs gesteld. Volledige beantwoording gaat SED naar haar idee helpen bij een juiste opdracht-formulering en programma van eisen voor een eventuele aanbesteding. Hierbij benadrukken wij nogmaals dat de beantwoording van de vragen in bijlage 2 niet worden gebruikt voor een leveranciersselectie. De gestructureerde vragenlijst heeft als doel vergelijkbare antwoorden van verschillende leveranciers te selecteren.

Om uw antwoorden in het juiste perspectief te kunnen plaatsen is het van belang om de argumentatie achter uw antwoord te kennen. Wij verzoeken u daarom niet alleen uw mening te geven, maar deze ook te voorzien van argumentatie.

4. De overige bepalingen en voorwaarden

Op deze marktconsultatie zijn de volgende overige bepalingen en voorwaarden van toepassing:

- De marktconsultatie is geen onderdeel van de aanbesteding, maar een consultatieronde voorafgaand;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een (voor)selectie te maken van de gegadigden of inschrijvers in het kader van mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen die niet mee doen aan de marktconsultatie, zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgprojecten. Evenmin worden de marktpartijen, die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van of bevoorrecht in mogelijke vervolgtrajecten.
- Marktpartijen (inclusief marktpartijen die niet deelnemen) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de SED- organisatie ontlenen;
- Mogelijke kosten voor deelname aan deze consultatie worden niet vergoed door de gemeente;
- Deelnemende partijen stemmen ermee in dat ze geen aanspraak maken op het gebied van auteursrecht op de door hen aangeleverde informatie;
- De voertaal van deze marktconsultatie is Nederlands;
- De gemeente is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie;
- Claims over het gebruik van informatie vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband hiermee niet gehonoreerd;
- De gemeente behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven marktpartijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden, zoals vermeld in dit document.

Bijlage 1 Standaardformulier indienen vragen

Eventuele vragen en/of opmerkingen dienen middels onderstaande tabel te worden ingediend via het berichtenverkeer van TenderNed (voorkeur) of via e-mail aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 2.4).

[illegible]

Bijlage 2 Vragen marktconsultatie

Contactinformatie		
1.	Officiële naam van uw organisatie	
2.	Bezoekadres van uw organisatie	
3.	Postadres van uw organisatie	
4.	Naam contactpersoon over deze consultatie-ronde	
5.	E-mail van contactpersoon	
6.	Telefoonnummer contactpersoon	

Algemene bedrijfs- en marktinformatie		
1.	Moederbedrijf Is uw bedrijf onderdeel van een groter overkoepelend bedrijf? Zo ja, welk bedrijf? (eventueel incl. adresgegevens)	
2.	Datum van oprichting Wat is de datum van oprichting van uw bedrijf?	
3.	Aantal werknemers Hoeveel werknemers heeft uw bedrijf, verdeeld over direct en indirect personeel?	
4.	Producten, diensten Welke producten en diensten levert uw bedrijf?	
5.	Kwaliteitsbewaking managementsysteem Heeft het bedrijf een kwaliteitsbewakings managementsysteem? Zo ja, volgens welke standaard?	

Algemene bedrijfs- en marktinformatie		
6.	Certificering kwaliteitsbewaking managementsysteem Is het kwaliteitsbewaking managementsysteem gecertificeerd? Zo ja, door wie en hoe lang is deze geldig?	
7.	Omzet Wat is de door uw bedrijf gerealiseerde omzet in de afgelopen 5 jaren op dit soort systemen?	
8.	R&D Welk percentage van de omzet heeft uw bedrijf de afgelopen 3 jaren geïnvesteerd in onderzoek en ontwikkeling	
9.	Ontwikkelingssystematiek Middels welke systematiek vindt product- en/of applicatie ontwikkeling plaats?	
10.	Marktanalyse 1 Hoe staat de markt er op dit moment voor? Welke ontwikkelingen en innovaties ziet u op de markt? Welke leveranciers zijn actief? Is correcte / juiste mededinging mogelijk?	
11.	Marktanalyse 2 Wat is naar uw mening uw marktaandeel in dit soort toepassingen (RIS)?	
12.	Referenties Welke referenties heeft u die relevant zijn voor de behoefte SED en die wij eventueel mogen benaderen?	
13.	Onderscheiden Kunt u aangeven waarin uw bedrijf zich onderscheid ten opzicht van concurrerende bedrijven in de markt? Graag zowel de sterke punten als minder sterke punten van uw bedrijf benoemen.	

Specifieke vragen marktconsultatie	
Nr	Vraag
1.	Is een dergelijke opdracht interessant voor u en welke randvoorwaarden (normen, eisen en wensen) zijn relevant om tot goede keuze, de beste partner, de beste oplossing te komen in een aanbesteding?
2.	Welke gewichten zou SED aan de gunningscriteria in een aanbesteding op beste prijs-kwaliteit moeten toekennen?
3.	Welke vraag zou SED moeten stellen zodat u voor onze opgaaf de beste oplossing zo succesvol mogelijk kunt onderbouwen?
4.	Moet er technisch of functioneel gespecificeerd worden?
5.	Kunt een bedoeld integraal RIS systeem aanbieden, implementeren en onderhouden?
6.	Audio en video systemen moeten als vast onderdeel van de applicatie worden aangeboden. Zo niet, hoe maken deze onderdeel uit van uw applicatie?
7.	Wat verwacht u van de opdrachtgever(s) tijdens de implementatie?
8.	Hoe biedt u de (te ontwikkelen) software aan: SAAS, on premise of anders?
9.	Een configureerbare standaard oplossing heeft de voorkeur en zijn voordelen, of is maatwerk ook een oplossing? Zo ja, wilt u dit verder uitwerken / uitleggen?
10.	Welke kansen / knelpunten / risico's ziet u bij de aanbesteding van dit project?
11.	Welke kansen / knelpunten / risico's ziet u bij uitvoering van de opdracht?
12.	Waarom bent u de beste leverancier voor een dergelijke opdracht en project?

Beantwoording specifieke vragen marktconsultatie	
Nr	Vraag
1.	Uw antwoord op deze vraag
2.	Etc.
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
Eventuele opmerkingen en/of suggesties	
Nr	Suggestie / idee of opmerking
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	